Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра организации тренерской деятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.2 Методика организации и проведения соревнований по избранному виду спорта

Направление подготовки/специальность: 49.03.01 - Физическая культура

Профиль/направленность/специализация: Фитнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2024

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат педагогических наук, доцент Загузова Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 940).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры организации тренерской деятельности «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета физической культуры и спорта, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 16

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 17

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен к организации и проведению соревнований, обеспечению судейства по избранному виду спорта в различных возрастных группах

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-методический
- педагогический
- рекреационный
- тренерский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований), 05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен к организации и проведению соревнований, обеспечению судейства по избранному виду спорта в различных возрастных группах	Организовывает судейство массовых спортивных соревнований по отдельному виду спорта, спортивной дисциплине, этапу спортивного соревнования

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен к организации и проведению соревнований, обеспечению судейства по избранному виду спорта в различных возрастных группах

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		6
1	Общая и возрастная психология	+
2	Педагогическая практика	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Методика организации и проведения соревнований по избранному виду спорта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура.

Дисциплина «Методика организации и проведения соревнований по избранному виду спорта» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**180**
Контактная работа	40
Лекции (Лекции)	20
Практические (Практ. раб.)	20
Самостоятельная работа (СР)	104
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Основы организации судейства соревнований. Содержание и технология спортивного судейства.	4	-	16	Опрос
2	Основы организации и проведения спортивных соревнований различного уровня по избранному виду спорта. Требования для присвоения спортивных разрядов.	4	4	16	Опрос; Тестирование

3	Организация и проведение соревнований различного уровня по ИВС. Методика судейства, состав судейской коллегии, функции отдельных судей.	-	4	18	Опрос
4	Разработка и утверждение положения о соревновании. Разработка и утверждение сметы на проведение соревнования.	4	4	18	Опрос; Тестирование
5	Формирование главной судейской коллегии; маркетинг и реклама спортивного соревнования.	4	4	18	Опрос
6	Организация правопорядка и антитеррористической безопасности	4	4	18	Опрос; Тестирование

Тема 1. Основы организации судейства соревнований. Содержание и технология спортивного судейства. (УК-6)

Лекция.

Этапы управления и организации спортивного мероприятия. Первый этап - составление календарного плана спортивного мероприятия. Регулирование проведения спортивного соревнования документами, правила соревнований по виду спорта, положение о проведении соревнования, регламент проведения спортивных соревнований, смета на проведение спортивного соревнования.

Задания для самостоятельной работы.

1 1. Правила соревнований по виду спорта,
2 2. Положение о проведении соревнования, регламент.
3 3. Углубленное изучение темы.

Тема 2. Основы организации и проведения спортивных соревнований различного уровня по избранному виду спорта. Требования для присвоения спортивных разрядов. (УК-6)

Лекция.

Планирование и разработка программы проведения соревнования, а иногда и написания оригинального сценария. Программа проведения соревнования: распределение этапов во времени, с указанием ответственных лиц по выполнению. Формирование судейской коллегии. Согласования и утверждения положений о спортивных мероприятиях.

Практическое занятие.

Составление программы соревнования.

Спортивные разряды и звания присваиваются Комитетом по физической культуре и спорту по результатам выступлений российских спортсменов на официальных соревнованиях, включенных:

- § в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- § в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации;
- § в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», полученные как по результатам соревнований, так и по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, присваиваются на 2 года.

Задания для самостоятельной работы.

1 1. Планирование и разработка программы проведения соревнования.
2 2. Программа проведения соревнования.
3 3. Углубленное изучение темы.

Тема 3. Организация и проведение соревнований различного уровня по ИВС. Методика судейства, состав судейской коллегии, функции отдельных судей.

(УК-6)

Практическое занятие.

Вопросы организации и судейства международных соревнований уровня Олимпийских игр, Чемпионатов мира, Чемпионатов континентов, открытых чемпионатов стран, объединенных под общим названием Про Тур, и др. которые регламентируются отдельными Положениями, разработанными ITTF, с учетом специфики и особенностей проведения соревнований в наших условиях. Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов. Сформированный из представителей местной исполнительной власти, организационный комитет соревнований решает конкретные вопросы обеспечения участников, представителей, тренеров и судей. Контроль комплектности оборудования и инвентаря. Организация оперативной связи и информации для участников и зрителей. Дежурство служб по электроснабжению, отоплению, вентиляции, связи, уборке помещений, противопожарной безопасности, охране правопорядка и карет скорой помощи.

Задания для самостоятельной работы.

1 1. Вопросы организации и судейства международных соревнований уровня.
2 2. Углубленное изучение темы.

Тема 4. Разработка и утверждение положения о соревновании. Разработка и утверждение сметы на проведение соревнования. (УК-6)

Лекция.

Положение о соревновании ─ как основной управленческий документ, определяющий цель, задачи, состав участников соревнова¬ния, содержание программы и способы оп-ределения победителей соревнования. Регламентация положением всех отношений меж-ду организаторами соревнования, его участ¬никами и судьями. Многолетней практикой проведения соревнований в России вырабо¬тана четкая типовая структура положения о соревновании. Положение о соревновании любого ранга, его точное название и несколько разделов.

Практическое занятие.

Составить положение о соревновании по своему виду спорта. Типовая структура положения о соревновании. Спортивно-хозяйственное обеспечение соревнования: подготовка и аренда спортивных сооружений; подготовка, ремонт и приобретение недостающего спортивного инвентаря и оборудования; обеспечение транспорта для перевозки спортсменов; подготовка мест проживания или оплату гостиницы для иногородних участников; организация питания спортсменов; изготовление афиш, программ, билетов участников, пригласительных билетов, протоколов, сводок, таблиц и т.п.; приобретение призов, кубков, наградных медалей, грамот, дипломов; оплата изготовления и приобретения оборудования для красочного оформления мест соревнований; приобретение канцелярских товаров; оплата судейской коллегии, медицинского и обслуживающего персонала. Все описанные пункты сведены в смете проведения спортивного соревнования, составление которой резюмирует функцию планирования.

Задания для самостоятельной работы.

1 1. Регламентация положением всех отношений между организаторами соревнования, его участниками и судьями.
2 2. Смета проведения спортивного соревнования.
3 3. Углубленное изучение темы.

Тема 5. Формирование главной судейской коллегии; маркетинг и реклама спортивного соревнования. (УК-6)

Лекция.

Для проведения соревнований оргкомитетом заблаговременно утверждается главная судейская коллегия и подбирается состав судей в соответствии с правилами и положением о данном физкультурно-спортивном мероприятии. Главная судейская (главный судья, главный секретарь и его помощники, которыми в зависимости от массовости и вида соревнований могут быть: старший судья, судья на вышке, судья-наблюдатель и судья-информатор). На турнирах по футболу, хоккею, баскетболу и другим спортивным играм, также присутствует судья-секундометрист. На турнирах по легкой атлетике, лыжным гонкам присутствует судья на финише. Информационно-агитационная кампания по привлечению жителей к участию в соревновании в качестве участника или зрителя (реклама и маркетинг). Реклама спортивного соревнования. При организации рекламной кампании запланированного спортивного мероприятия необходимо соответствовать стратегии маркетинга, которая будет определять цели этой кампании, влиять на выбор средств и вида рекламных каналов.

Практическое занятие.

Рекламная кампания при подготовке, в ходе и после окончания соревнований включает: освещение хода подготовки к соревнованиям в печати; выпуск и распространение афиш, программ, пригласительных билетов, листовок; информацию по радио и телевидению; организацию фотостендов и т.п.; популяризацию соответствующих видов спорта путем торжественного открытия (парада) и закрытия соревнований; своевременное заполнение итоговых таблиц; выпуск фотомонтажей; трансляцию соревнований по телевидению и т.д.; размещение информации о предстоящем соревновании в сети Интернет; своевременное подведение итогов и торжественное закрытие соревнований; вручение победителям призов, медалей, грамот и дипломов; проведение показательных выступлений; своевременную информацию в печати, по радио и телевидению о результатах проведенных спортивных соревнований. Красочное оформление мест проведения спортивных соревнований.

Задания для самостоятельной работы.

1 1. Главная судейская (главный судья, главный секретарь и его помощники).
2 2. Реклама спортивного соревнования.
3 3. Углубленное изучение темы.

Тема 6. Организация правопорядка и антитеррористической безопасности (УК-6)

Лекция.

Обеспечение безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий регламентируется Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований". Правила, которыми установлены требования к обеспечению безопасности места проведения соревнований, а так же требования к организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.

Практическое занятие.

Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Необходимость тесного сотрудничества и постоянного контакта организатора физкультурно-спортивного мероприятия с полицией, добровольной народной дружиной, представителями местных властей.

Задания для самостоятельной работы.

1 1. Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

2 2. Углубленное изучение темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Основы организации судейства соревнований. Содержание и технология спортивного судейства.	Опрос	10	8-10 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, четко и быстро отвечает на поставленные вопросы. 5-7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, допускает незначительные ошибки в ответе. 1-4 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, допускает ошибки. Если студент не владеет проблематикой занятия - баллы не начисляются
2.	Основы организации и проведения спортивных соревнований различного уровня по избранному виду спорта. Требования для присвоения спортивных разрядов.	Опрос	10	8-10 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, четко и быстро отвечает на поставленные вопросы. 5-7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, допускает незначительные ошибки в ответе. 1-4 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, допускает ошибки. Если студент не владеет проблематикой занятия - баллы не начисляются
		Тестирование	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75–100% вопросов в тесте; 7 баллов – студент правильно отвечает на 50–74% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 25–49% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

3.	Организация и проведение соревнований различного уровня по ИВС. Методика судейства, состав судейской коллегии, функции отдельных судей.	Опрос	10	8-10 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, четко и быстро отвечает на поставленные вопросы. 5-7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, допускает незначительные ошибки в ответе. 1-4 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, допускает ошибки. Если студент не владеет проблематикой занятия - баллы не начисляются
4.	Разработка и утверждение положения о соревновании. Разработка и утверждение сметы на проведение соревнования.	Опрос	10	8-10 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, четко и быстро отвечает на поставленные вопросы. 5-7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, допускает незначительные ошибки в ответе. 1-4 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, допускает ошибки. Если студент не владеет проблематикой занятия - баллы не начисляются
		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75–100% вопросов в тесте; 7 баллов – студент правильно отвечает на 50–74% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 25–49% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
5.	Формирование главной судейской коллегии; маркетинг и реклама спортивного соревнования.	Опрос	10	8-10 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, четко и быстро отвечает на поставленные вопросы. 5-7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, допускает незначительные ошибки в ответе. 1-4 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, допускает ошибки. Если студент не владеет проблематикой занятия - баллы не начисляются
6.	Организация правопорядка и антитеррористической безопасности	Опрос	10	8-10 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, четко и быстро отвечает на поставленные вопросы. 5-7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме, допускает незначительные ошибки в ответе. 1-4 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, допускает ошибки. Если студент не владеет проблематикой занятия - баллы не начисляются
		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75–100% вопросов в тесте; 7 баллов – студент правильно отвечает на 50–74% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 25–49% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

7.	Посещаемость	10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий; 7–9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий; 4–6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий; 1–3 балла – студент посетил не менее 25% занятий. Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются.
8.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Основы организации судейства соревнований. Содержание и технология спортивного судейства.

1 1. Этапы управления и организации спортивного мероприятия.
2 2. Составление календарного плана спортивного мероприятия.
3 3. Регулирование проведения спортивного соревнования документами,
4 4. Правила соревнований по виду спорта,
5 5. Положение о проведении соревнования, регламент.

Тема 2. Основы организации и проведения спортивных соревнований различного уровня по избранному виду спорта. Требования для присвоения спортивных разрядов.

1 1. Планирование и разработка программы проведения соревнования.
2 2. Программа проведения соревнования.
3 3. Кем присваиваются спортивные разряды и звания
4 4. Кем присваиваются спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд

Тема 3. Организация и проведение соревнований различного уровня по ИВС. Методика судейства, состав судейской коллегии, функции отдельных судей.

1. Вопросы организации и судейства международных соревнований уровня.
2. Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов.
3. Сформированный из представителей местной исполнительной власти, организационный комитет соревнований решает конкретные вопросы обеспечения участников, представителей, тренеров и судей.
4. Контроль комплектности оборудования и инвентаря.
5. Организация оперативной связи и информации для участников и зрителей.
6. Дежурство служб по электроснабжению, отоплению, вентиляции, связи, уборке помещений, противопожарной безопасности, охране правопорядка и карет скорой помощи.

Тема 4. Разработка и утверждение положения о соревновании. Разработка и утверждение сметы на проведение соревнования.

1 1. Типовая структура положения о соревновании.
2 2. Спортивно-хозяйственное обеспечение соревнования: подготовка и аренда спортивных сооружений.
3 3. Смета проведения спортивного соревнования.

Тема 5. Формирование главной судейской коллегии; маркетинг и реклама спортивного соревнования.

1. Кем утверждается главная судейская коллегия.
2. Главная судейская (главный судья, главный секретарь и его помощники).
3. Реклама спортивного соревнования.
4. Своевременное подведение итогов и торжественное закрытие соревнований; вручение победителям призов, медалей, грамот и дипломов.
5. Красочное оформление мест проведения спортивных соревнований.

Тема 6. Организация правопорядка и антитеррористической безопасности

1 1. Обеспечение безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.
2 2. Требования к организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.
3 3. Правила, которыми установлены требования к обеспечению

Тестирование

Тема 2. Основы организации и проведения спортивных соревнований различного уровня по избранному виду спорта. Требования для присвоения спортивных разрядов.

1. В каком порядке могут быть присвоены следующие судейские категории:
а) Спортивный судья первой категории;
б) Спортивный судья Всероссийской категории.
2. Какой документ регламентирует условия проведения соревнования по виду спорта:
а) оперативный план;
б) положение;
в) приказ директора.
3. Судейская бригада по проведению соревнований по избранному виду спорта состоит:
а) 3 судей;
б) 5 судей;
в) 7 судей;
г) 10 и более судей.
4. Ведущие обязанности главного судьи:
а) награждать победителей;
б) управлять и контролировать работу судей и секретарей соревнований;
в) рассматривать протесты представителей;
г) объявлять замечания судьям.
5. В каком случае судья-стартер имеет право дисквалифицировать спортсмена за задержку старта: а) спортсмен до сигнала выполнил двигательное действие;
б) спортсмен по сигналу выполнил двигательное действие;
в) спортсмен задержался на старте после сигнала.

Тема 4. Разработка и утверждение положения о соревновании. Разработка и утверждение сметы на проведение соревнования.

1. Может ли один человек одновременно оперировать секундомером и кнопкой?

а) да
б) нет
2. На старте хронометрист на дорожке должен следить за:
а) стартером
б) стартовым сигналом
в) спортсменом на дорожке
г) секундомером
3. При старте хронометрист на дорожке должен находиться:
а) у края дорожки
б) на несколько шагов за дорожкой
в) там, где он может хорошо слышать стартовый сигнал
г) одновременно как в п.п. а) и б)
д) одновременно как в п.п. б) и в)
4. Ведущие обязанности главного судьи:
а) награждать победителей;
б) управлять и контролировать судей и секретарей соревнований;
в) рассматривать протесты представителей;
г) объявлять замечания судьям.
5. Жеребьевка проводится:
а) главным судьей;
б) вторым судьей;
в) тренерами команд.

Тема 6. Организация правопорядка и антитеррористической безопасности

1. Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?
1) положение о соревнованиях
2) устав соревнований
3) правила соревнований
4) план соревнований
2. Кто утверждает положение о соревнованиях?
1) губернатор
2) соответствующий Орган государственного управления физической культурой и спортом
3) городская дума
4) министр спорта
3. По способу определения первенства соревнования подразделяются на.....
1) индивидуальные, групповые
2) личные, лично-командные и командные
3) профессиональные, любительские
4) личные, коллективные
4. В личных соревнованиях результаты и места засчитываются.....
1) только командам
2) одновременно отдельным участникам и команде в целом
3) каждому отдельному участнику
4) командам и коллективам
5. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются.....
1) одновременно отдельным участникам и команде в целом
2) каждому отдельному участнику
3) только командам
4) командам и коллективам

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-6)

1. Спортивный судья, его права и обязанности.
2. Права и обязанности членов коллегии судей.
3. Коллегия судей по виду спорта и условия их формирования.
4. Основное содержание работы президиума коллегии судей.
5. Отчѐтная документация и ее содержание для проведения различных соревнований по избранному виду спорта.
6. Положение о спортивных судьях по избранному виду спорта.
7. Организация работы и взаимодействие членов ГСК.
8. Работа секретариата. Ведение судейской документации. Координация работы с пресс-центром.
9. Использование ИКТ в профессиональной работе членов коллегии судей.
10. Обеспечение порядка и безопасности на соревнованиях различного уровня.
11. Прав и обязанности технического делегата соревнований по избранному виду спорта.
12. Протесты и апелляции в избранном виде спорта.

Типовые задания для экзамена (ПК-6)

1. Ведущие обязанности главного судьи:
а) награждать победителей;
б) управлять и контролировать судей и секретарей соревнований;
в) рассматривать протесты представителей;
г) объявлять замечания судьям.
2. Жеребьевка проводится:
а) главным судьей;
б) вторым судьей;
в) тренерами команд.
3. В личных соревнованиях результаты и места засчитываются.....
1) только командам
2) одновременно отдельным участникам и команде в целом
3) каждому отдельному участнику
4) командам и коллективам
4. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются.....
1) одновременно отдельным участникам и команде в целом
2) каждому отдельному участнику
3) только командам
4) командам и коллективам

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-6	
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-6	
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-6	
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-6	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2003. - 143 с.

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : Учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Академия, 2003. - 479 с.

3. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта. - 2022-10-15; Общая теория спорта и ее прикладные аспекты. - Москва: Издательство «Спорт», 2019. - 344 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88519.html

4. Ашмарин Б.А., Виноградов Ю.А., Вяткина З.Н., Железняк Ю.Д. Теория и методики физического воспитания : учебник. - М.: Просвещение, 1990. - 287 с.

6.2 Иные источники:

1. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

2. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - http://www.studentlibrary.ru

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - http://www.biblioclub.ru

4. elibrary.tsutmb.ru - https://elibrary.tsutmb.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
SPSS Statistic
LibreOffice
Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.